

GROUPE
CLARINS



책임 있는 조달 헌장

우리는
조달을 중시합니다

2023

목차

머리말 / 3

클라랑스의 CSR 전략 / 4

클라랑스의 CSR 약속 / 5

기본 원칙 / 9

참조 문서 / 11

필수 요건 / 12

우리는 조달을 중시합니다 현장 / 10

컴플라이언스 및 감사 / 20

맺음말 / 30

클라랑스 책임 있는 조달

머리말

클라랑스는 가족기업입니다. 가치를 기반으로 설립되었으며 그러한 가치는 매일 우리를 앞으로 나아가게 하는 원동력입니다. 이러한 강력한 가치는 책임 있는 발전에 대한 우리 야망의 핵심이며 강력한 헌신을 요구합니다.



조나선 즈리헨

사장 및 CEO



버지니 쿠르텡 클라랑스

데퓨티 제너럴 매니저

고객 존중, 직원 개발, 부가가치 창출, 자연 보존, 사회와의 공유 등 모든 것이 책임 있는 아름다움에 대한 클라랑스 그룹의 비전을 실현하는데 기여합니다.

이러한 가치와 약속은 우리가 하는 일을 형성하고 윤리 헌장 "아름다운 태도" 및 "우리는 조달을 중시합니다 정책"에 공식화된 행동 및 행동 원칙에 반영됩니다. 이 문서는 클라랑스 그룹 전반에 걸쳐 윤리적인 조달 관행 및 표준에 대해 공유되고 일관된 기반을 제공하기 위한 야심찬 글로벌 접근 방식의 일부를 반영하고 있습니다.

클라랑스는 합법적이고 윤리적으로 비즈니스를 수행하기 위해 확고한 노력을 하고 있으며, 공급업체가 함께 장기적이고 지속 가능하며 성공적인 관계를 구축할 수 있도록 동일한 원칙을 준수할 것을 요구합니다.

함께 더 많이 하고, 더 잘하고, 즐겁게 합시다!



클라랑스의 CSR 전략

클라랑스의 CSR 약속

기업은 지속 가능한 미래를 이끌어 나가야 할 의무가 있습니다. 이를 위해서는 사회적 불평등, 기후변화, 생태계 손상, 자원부족 등 우리 시대의 주요 문제에서 기업이 적극적인 역할을 해야 합니다.

클라랑스는 책임 있는 아름다움이 협력적 노력이라고 굳게 믿고 있습니다. 이를 위해 사회 및 환경 문제뿐만 아니라 윤리에 관심이 있는 헌신적인 파트너사와 협력하는 것이 필수적입니다.

클라랑스는 국제적으로 인정받는 평가기관과 함께 파트너사의 성과를 평가함과 동시에 정기적인 자체 평가를

진행하기로 결정했습니다.

구매는 모든 회사 운영의 핵심입니다. 책임 있는 구매를 지향하는 것은 사회, 환경 변화를 촉발하고 촉진하는 강력한 방법입니다. 이 헌장은 당사의 야심찬 CSR 사명을 달성하는 데 크게 기여합니다: **“삶을 더 아름답게 만들기, 더 아름다운 지구를 물려주기”**.



클라랑스의 CSR 약속

책임 있는 구매

공급업체 100% 평가, 최소 점수 필요 목표 → 2025년

소매 판매점의 새로운 환경 점수

목표 → 2025년

탄소발자국

탄소배출량의 30% 감축
목표 → 2025년

지속 가능한 구매

화장품 산업의 조직 및 주요 업체와의 약속(책임 있는 뷰티 이니셔티브, 책임 있는 미카 이니셔티브, 지속 가능한 파생상품을 위한 조치)

수직적 접근

도메인 클라랑스 및 클라랑스 농장에서 재배하는 식물의 수 2배로 증가
목표 → 2025년

지속 가능한 소싱

식물 추출물의 80% 이상을 유기농으로 재배 목표 → 2025년

생분해성

스킨케어 및 린스오프 제품의 100%
목표 → 2025년

친환경 디자인 제품

- 100% 재활용 가능한 스킨케어 카탈로그
- 카탈로그의 50%는 재활용 소재를 사용하여 제작
- 팩 점수: 점수 10% 향상
- 녹색 점수: 모든 공식이 평가되고 점수 10% 향상 2025年までの目標

목표 → 2025년

친환경 디자인 프로모션 물품

모든 구매사은품(GWP) 책임: 재활용 재료 사용, 자원 소비 감소, 플라스틱 사용량 감소
목표 → 2025년

플라스틱 중립

목표 → 2025년

파괴

매출의 2% 미만
목표 → 2025년

부티크의 새로운 리필

시스템 목표 → 2021년



프로젝트 유지 및 강화 지원

- 자연 생태계 보호 (플라스틱 오디세이, 알프 액션)
- 부티크의 재활용 프로그램
- 산림녹화 및 농업생태학(아름다움의 씨앗)
목표 → 2021년/2022년

클라랑스의 CSR 약속

CSR 점수

클라랑스는 CSR 로드맵을 수립, 측정 및 개선합니다. CSR 평가는 일반적으로 정책 관찰, 적절한 조치 실행 및 최종적인 결과 모니터링을 기반으로 합니다.

클라랑스는 주요 공급업체를 먼저 평가하고 평가를 모든 공급업체로 점진적으로 확대하기로 결정했습니다. 이는 모든 유형의 회사에 대해 유효합니다. 클라랑스는 사회 및 환경 문제에 대한 완전한 평가를 제공하기 위해 가장 적절한 조직을 선택할 수 있습니다. 만약 다른 평가가 이것과 동일한 기대를 충족시킨다면 고려하는 것도 가능합니다.

목표를 향해 나아가면서 클라랑스는 계속해서 기대치를 상향조정할 것입니다. 이는 파트너사와의 투명하고 협력적인 방식으로 수행될 것입니다.



클라랑스의 CSR 약속



달성
B-CORP 인증
 목표 → 2023년

트레이닝
 직원의 100%가 2년마다
 1회 이상의 트레이닝 과정을 이수 목표 →
 2022년

성평등
 인덱스 프랑스 2020: 93/100 목표 → 2022년:
 최소 95/100

고객만족(NPS)
 NPS에서 의해 모니터링되는 구매(클라랑스닷컴
 및 클라랑스 부티크)의 100%
 목표 → 2021년

**이해관계자와의
 대화**
 이해관계자와의 간담회 및 만족도 조사
 목표 → 2022년

지속적인 혁신
 클라랑스 카탈로그에 있는 제품의 25%가 매년
 개선됨 2019년 9개 과학 출판물

소싱 및 추적가능성
 모든 성분의 국가별 추적을 제공하는 지속
 가능한 소싱 현장 필요한 경우 공정 거래
 프로그램
 목표 2025년 → 제품 성분의 100%

건강 및 어린이를 위한 조치

여성 및 보건의료 지원 프로그램에 대한 자금
 지원 강화 좋은 명분이 있는 제품을 더 많이
 개발
 목표 → 2022년

클라랑스 헌장의 기본 원칙

우리는 공급업체가 인권, 노동법, 환경 및 반부패 분야에서 최소한 기본적인 책임을 다하는 방식으로 비즈니스를 운영할 것을 기대합니다. 책임 있는 조달 현장에 유엔 글로벌콤팩트(UN Global Compact)의 10대 원칙을 통합함으로써 인간과 지구에 대한 기본적인 책임을 지원할 것을 요청할 뿐만 아니라 장기적인 성공을 위한 발판을 마련하고 있습니다.

인권

01 - 지원 및 존중

국제적으로 선언된 인권의 보호

02 - 확인

인권침해에 가담했는지 여부 확인

노동

03 - 인정

결사의 자유와 단체교섭권의 실질적 인정

04 - 근절

모든 형태의 강제노동의 근절

05 - 지지

아동노동의 효과적인 철폐 지지

06 - 제거

고용 및 직업상의 차별 철폐



클라랑스 헌장의 기본 원칙

환경

7 - 지원

환경 문제에 대한 예방적 접근 지원

8 - 수행

더 큰 환경적 책임을 촉진하기 위한 이니셔티브 수행

9 - 장려

친환경 기술 개발 및 보급의 장려

반부패

10 - 반대 행위

갈취 및 뇌물을 포함하는 모든 형태의 부패행위 반대

참조 문서

클라랑스가 참조하는 국제 계약

- 세계인권선언
- 유엔 글로벌콤팩트 이니셔티브
- OECD 지도 원칙
- 국제노동기구(ILO) 기본협약
- 유네스코(UNESCO) 아동권리협약

클라랑스 문서

- 윤리 현장 아름다운 태도
- 반부패 행동강령
- (해당 범위 내에서) 운송 행동 강령
- (해당 범위 내에서) 책임 있는 원료 조달 현장□



클라랑스와 비스니스를 수행하기 위한 필수 요건

우리는 조달을 중시합니다 현장

"우리는 조달을 중시합니다 현장"은 클라랑스의 CSR 전략에 따라 공급업체 및 서비스 제공업체로부터 클라랑스가 기대하는 표준 및 약속을 문서화합니다

"우리는 조달을 중시합니다 정책"은 클라랑스가 제품 및 서비스 공급업체와 함께 적용하는 요구 사항 및 작업 방법과 지속적인 개선에 대한 클라랑스의 기대치를 설명합니다. 클라랑스는 모든 공급업체가 윤리 현장인 "아름다운 태도"에 따라 이 문서에 명시된 원칙과 모든 해당 법률 및 규정을 엄격하게 준수할 것을 요구합니다.

경우에 따라 이 현장은 해당 법률 및 규정의 엄격한 준수를 넘어 사회적 및 환경적 책임을 증진하기 위해 국제적으로 인정된 표준을 따릅니다. 클라랑스의 표준과 법적 요구사항 간에 차이가 있는 경우 보다 엄격한 규정이 적용됩니다. 현지 법률 또는 관습과 본 현장 또는 클라랑스 윤리 현장 "아름다운 태도"에 명시된 원칙이 일치하지 않는 경우, 그로 인해 발생하는 행위가 불법적인 행동이나 활동으로 이어지지 않아야 합니다.

공급업체는 자체 공급업체 및 하도급업체가 여기에서 다루는 표준 및 관행을 준수하도록 해야 합니다.



우리는 조달을 중시합니다 현장

섹션

섹션 1



비즈니스 수행

클라랑스의 공급업체는 최고 수준의 윤리적 행동을 약속하고 클라랑스에 제공되는 제품 및/또는 서비스에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정 및 조약을 준수해야 합니다

섹션 2



인권 및 노동 관행

클라랑스의 공급업체는 공급망의 모든 근로자에게 공정하고 윤리적인 작업장을 제공하고 모든 사람이 인권 기준에서 요구하는 존엄성과 존중을 갖고 대우받도록 해야 합니다

섹션 3



보건 및 안전

클라랑스의 공급업체는 안전한 작업 환경을 제공 및 유지하고 건전한 보건 및 안전 관리 관행을 비즈니스에 통합해야 합니다

섹션 4



환경 표준

클라랑스의 공급업체는 비즈니스 및 운영과 관련하여 적용 가능한 모든 환경법률, 규정, 허가 및 표준을 준수해야 합니다

섹션 1: 비즈니스 수행



클라랑스는 모든 공급업체로부터 최고 수준의 윤리적인 비즈니스 수행을 기대합니다. 공급업체는 비즈니스가 수행되는 모든 지역에서 클라랑스에 제공되는 제품 및/또는 서비스에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정 및 조약을 준수해야 합니다. 여기에는 뇌물/부패 또는 자금세탁, 경쟁, 비즈니스 수행, 환경 기준, 산업보건 및 안전, 노동 및 고용과 관련된 법률 및 기타 적용되는 법률이 포함되지만 이에 한정되지 않습니다. 클라랑스는 책임 있는 비즈니스 관행을 채택하면서 성실하고 공정하며 정직하게 비즈니스를 수행하기 위해 공급업체가 동등한 수준으로 최선을 다할 것을 약속하고 기대합니다.

01

컴플라이언스

공급업체는 공급업체가 운영되는 국가의 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 또한 공급업체는 인권(ILO 기본원칙), 국제 무역(수출통제, 제재 및 보고 의무), 데이터 보호(개인정보 보호) 및 독점금지/경쟁법에 대한 국제법 및 규정을 성실하게 준수한다는 것을 입증해야 합니다.

02

뇌물 및 부패

모든 유형의 뇌물, 부패, 갈취 또는 횡령 행위가 금지되며 공급업체는 모든 상업 거래에서 뇌물을 방지하기 위한 적절한 절차가 마련되어 있음을 증명해야 합니다. 클라랑스의 공급업체는 공정하고 투명하게 행동해야 하며 갈취 및 뇌물을 포함한 어떤 유형의 부패행위에 절대 가담해서는 안 됩니다. 공급업체는 건전한 경쟁 규칙을 존중하고 시장에서 중요한 지위를 남용하지 않을 것을 약속합니다.

섹션 1: 비즈니스 수행



03

선물 및 접대

선물과 접대는 비즈니스 의사결정 결과에 영향을 미치기 위한 것이 아니라 좋은 비즈니스 관계를 유지하기 위해 합리적이고 적절한 범위 내에서 이루어져야 합니다.

04

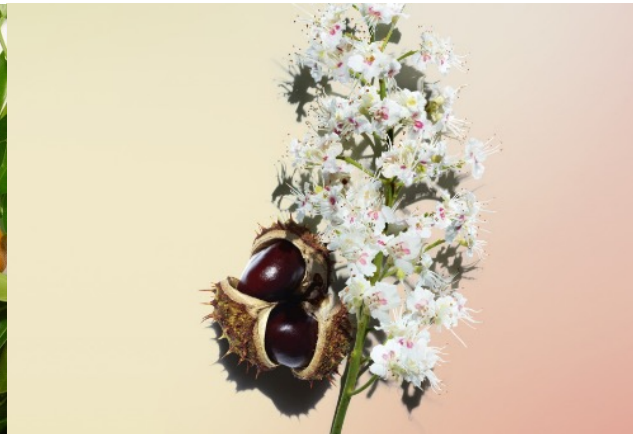
이해상충

이해상충은 적절한 조치를 취할 수 있도록 모두 클라랑스에 보고해야 합니다. 정부 공무원, 정당 또는 클라랑스 직원의 공급업체 비즈니스에 대한 소유권 또는 이해관계는 클라랑스와 비즈니스 관계를 맺기 전 또는 공급업체가 이미 클라랑스와 비즈니스 관계를 체결한 후 발생한 경우에는 그 즉시 선언해야 합니다.

05

내부고발자의 보호

공급업체는 내부고발자의 기밀을 보호하고 직장 고충을 보고하는 근로자에 대한 보복 행위를 금지해야 합니다. 공급업체는 근로자가 익명으로 또는 기밀이 보호되는 방식으로 고충을 제출할 수 있는 메커니즘을 구축하고 제공해야 하며, 이러한 고충이 조사 및 검토되었음을 증명할 수 있어야 합니다.



섹션 1: 비즈니스 수행



06

원자재의 책임 있는 소싱

공급업체는 종단 간 공급망의 관련 자재에 대해 실사를 수행해야 합니다. 공급업체는 위험을 식별하고 완화하기 위한 적절한 조치를 취하기 위해 실사 정책 및 관리 시스템을 개발해야 합니다. 해당 자재가 고위험 지역에서 생산되는지 여부를 결정하기 위해 자재 가공 수준에 대한 실사를 수행해야 합니다. 이러한 고위험 영역에는 분쟁, 아동노동, 강제노동 및 인신매매, 인권침해(예: 광범위한 성폭력) 또는 건강 및 안전 위험 및 부정적인 환경 영향을 포함하여 기타 객관적 및 합리적으로 고위험 활동과 관련된 영역이 포함됩니다.

07

지적재산권의 보호

공급업체는 지적재산권을 존중하고 고객정보를 보호해야 합니다. 공급업체는 지적재산권을 보호하는 방식으로 기술과 노하우를 관리해야 합니다.

08

운송/물류

클라랑스에 운송/물류 서비스를 제공하거나 클라랑스와의 비즈니스 관계의 일부로 운송회사 또는 물류회사에 의존하는 공급업체는 클라랑스 운송 행동강령의 조항을 완전히 준수할 것을 약속하고/하거나 함께 일하는 운송회사 또는 물류회사가 이를 준수하도록 해야 합니다.



09

경쟁 및 경쟁자 정보

클라랑스의 경쟁업체에 대한 모든 정보는 합법적으로 취득해야 하며 모든 관련 독점금지법 및 기타 법률 및 규정을 준수하며 합법적인 목적을 위해서만 사용해야 합니다. 공급업체는 클라랑스의 경쟁업체에 관한 기밀정보를 클라랑스에 공개하지 않으며, 공급업체는 어떠한 경우에도 클라랑스의 기밀정보를 제3자에게 공개해서는 안 됩니다.

10

경제적인 관계

공급업체는 클라랑스에 대한 경제적 의존을 피해야 합니다. 이러한 상황이 발생하면 공급업체는 솔루션을 찾고 이러한 위험을 고려하기 위해 가능한 한 신속하게 클라랑스에 알려야 합니다.

11

공정한 공급업체 대우

각 공급업체는 자체 공급업체/하도급업체를 평등하고 공정하게 대우해야 합니다. 공급업체/하도급업체와 거래하는 공급업체의 직원 또는 대리인은 공급업체의 입찰 프로세스에 대해 투명하게 공개되고 낙찰된 입찰에 대해 정직한 피드백을 제공해야 하며, 해당 공급업체/하도급업체는 합의된 조건에 따라 정시에 대금이 지급되도록 해야 합니다.



섹션 2: 인권 및 노동관행

클라랑스는 모든 근로자가 공정하고 윤리적인 작업장에서 일할 자격이 있다고 믿습니다. 근로자는 존엄성과 존중을 갖고 대우받아야 하며 클라랑스의 공급업체는 인권 기준을 준수해야 합니다. 클라랑스의 공급업체는 유엔인권선언을 지지하고 존중해야 하며 인권침해에 가담하지 않도록 해야 합니다. 이는 공급업체가 다른 공급업체와 협력하는 경우 다른 공급업체도 유엔인권선언을 존중하는지 확인해야 한다는 것을 의미합니다. 최소한 공급업체는 근로조건 및 노동기준에 관한 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 현지 국가의 법률이 국제노동기구(ILO)의 기본 원칙보다 덜 엄격한 경우 ILO의 기본 원칙이 적용됩니다.

01

강제노동의 금지

공급업체는 근로자의 모든 작업이 자발적인 것임을 확인해야 합니다. 공급업체는 모든 종류의 노예 노동, 비자발적 노동, 강제 노동, 교도소 노동 또는 채무 구속 노동을 사용해서는 안 됩니다. 공급업체는 인신매매 활동이나 현대판 노예제를 조장하는 활동에 관여해서는 안 됩니다. 공급업체는 근로자를 확보하거나 유지하기 위해 근로자에게 체벌, 신체적 또는 심리적 학대 또는 폭력이나 강요의 위협을 사용해서는 안 됩니다.

공급업체는 직원의 신원 문서(여권 또는 신분증)의 원본을 보관해서는 안 됩니다. 근로자가 공급업체 직장을 떠나 대체 고용을 찾는 데 불합리한 제한이 있어서는 안 됩니다.



섹션 2: 인권 및 노동관행

02

아동노동의 금지

공급업체는 아동노동을 금지하는 모든 법률을 준수해야 합니다. 해당 국가의 법정 최저 연령 요건을 충족하는 근로자만 일할 수 있습니다. 공급업체는 특히 제조 또는 포장 공정과 같은 활동에 아동을 고용해서는 안 됩니다. 여기서 "아동"이란 만 15세 미만 또는 취학 연령에 이르지 아니한 자를 말합니다. 최저 연령이 의심되는 경우 1973년 ILO의 최저연령협약(제138호)을 적용해야 합니다.

공급업체는 1999년 ILO의 가혹한 형태의 아동노동금지과 근절을 위한 즉각적인 조치에 관한 협약(제182호)에 명시된 대로 18세 미만의 근로자가 야간 근무를 하거나 위험한 작업에 참여하는 것을 허용해서는 안 됩니다.



섹션 2: 인권 및 노동관행



03

공제

기본급에서 공제를 징계 조치로 사용하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다. 징계 조치는 모든 직원에게 전달되는 문서화된 징계 절차를 기반으로 해야 합니다. 징계 조치에 관한 모든 사례는 기록되어야 합니다.

04

임금, 복리후생 및 근로시간

공급업체는 근로시간, 임금, 사회보장수당 및 초과근무수당에 관한 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 근로자는 최소한 법정최저임금을 받아야 합니다. 법률 또는 관련 규정상 최저임금이 없는 경우 공급업체는 직원의 임금이 관련업계 규범을 충족할 수 있다는 것을 입증할 수 있어야 합니다. 임금은 즉시 전액 지급되어야 합니다. 모든 근로자는 임금, 복리후생 및 근로시간과 관련된 고용 조건에 대해 현지 언어로 된 이해하기 쉬운 정보를 서면으로 제공받아야 합니다.

공급업체는 근로자의 근로시간과 초과근무를 인도적이고 안전하게 수용할 수 있는 수준으로 제한하고 적절한 근로조건을 보장해야 합니다. 모든 초과근무는 자발적이어야 합니다. 근로자는 현지 법률에 따라 연차 및 공휴일을 제공받아야 합니다.



섹션 2: 인권 및 노동관행

05

결사의 자유

공급업체는 단체 교섭할 권리, 노동조합에 가입할 권리 및 법률에서 규정하는 기타 모든 직장 권리를 포함하여 근로자의 결사의 자유를 존중해야 합니다. 작업 대표의 선출 또는 공동 협의 메커니즘의 구축을 의무화하는 법규정이 있는 경우, 공급업체는 이러한 사항이 이행되도록 해야 합니다.

공급업체는 노동조합의 대표 및 그들의 관련 활동이 차별을 받지 않고 작업장에서 대표 기능을 수행할 수 있도록 해야 합니다.

06

차별 및 괴롭힘

공급업체는 불법적인 차별과 관련된 모든 현지 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 직장에 괴롭힘과 불법적인 차별이 없고 근로자들이 존중과 공정으로 평등하게 대우받도록 보장해야 합니다.

공급업체는 보상, 교육, 승진, 해고, 퇴직 또는 기타 업무 측면과 관련하여 직간접적으로 직원을 차별해서는 안 됩니다. 이는 인종, 카스트, 출신 국가, 종교, 연령, 장애, 성별, 결혼 여부, 성적 지향, 노동조합 가입 여부, 정치적 견해, HIV/AIDS 상태 또는 차별을 유발할 수 있는 기타 특징들과 관련이 있습니다.

07

개인정보 보호

공급업체는 회사가 실제적인 사용을 위해 직원의 정보를 수집할 때마다 직원의 개인정보를 보호해야 합니다.



섹션 2: 인권 및 노동관행

08

이민 법규정의 준수

공급업체는 법적으로 일할 권리가 있는 근로자만 고용할 수 있습니다. 공급업체가 외국인 또는 이주노동자를 고용하는 경우 해당 노동자는 해당 국가의 이민 및 노동법을 완전히 준수해야 합니다.

09

고충 처리 절차

공급업체는 근로자가 괴롭힘, 학대, 사생활 침해 또는 기타 우려 사항을 보고할 수 있는 공식적인 고충 처리 메커니즘을 갖추어야 합니다. 모든 고충을 조사하고 제기된 문제를 해결하고 더 이상 고충이 발생하지 않도록 적절한 예방 조치를 취해야 합니다.

10

지역사회의 토지에 관한 권리

공급업체는 개인, 원주민 및 지역사회의 재산과 토지에 대한 권리와 소유권을 존중할 것을 약속해야 합니다. 사용 및 양도를 포함하여 재산 또는 토지에 관한 모든 협상은 자유로운 사전 동의, 계약의 투명성 및 공개의 원칙을 준수해야 합니다.

섹션 3: 보건 및 안전



공급업체는 근로자에게 안전한 작업 환경을 제공하고 유지하며 건전한 보건 및 안전 관리 관행을 비즈니스에 통합해야 합니다. 공급업체 근로자는 안전하지 않은 작업을 거부하고 보건에 좋지 않은 작업 조건을 보고할 권리가 있습니다.

01

보건 및 안전 허가

공급업체는 보건, 안전, 개인위생, 공중위생, 소방안전, 전기, 기계 및 구조 안전에 관한 모든 필요한 허가를 획득하고 최신 상태로 유지해야 하며 관련된 법규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 체계적인 보건 및 안전 관리 시스템을 갖추어야 합니다. 공급업체는 직접 또는 안전 담당자를 통해 근로자에게 보건 및 안전 문제에 대해 상담하고 작업장의 위험과 근로자를 보호하기 위해 구현된 조치에 대한 정보를 제공하고 적절한 정보를 제공할 책임이 있습니다. 또한 근로자에게 집단보호장비 및/또는 개인보호장비를 사용하고 기계의 안전한 사용을 통제하고 위험에 대처하는 방법에 대해 교육해야 합니다.

02

관리 약속

공급업체는 정의된 보건 및 안전 정책 및 목표를 갖고 있어야 합니다. 근로자의 보건 및 안전을 책임지는 유능하고 자격을 갖춘 사람은 책임을 지고 공급업체 조직의 적절한 수준으로 보고를 해야 합니다.

03

조사

공급업체는 사고, 근접 실수 및 응급처치 사건을 기록하고 조사하는 프로세스를 마련해야 합니다. 이 조사는 근본적인 원인 분석과 재발 방지를 위한 예방 및 시정 조치를 포함해야 합니다. 공급업체는 직원이 고의, 과실로 저지른 것으로 드러나지 않는 한 사고, 근접 실수 또는 응급처치 사건을 보고하거나 이를 저지른 직원을 처벌하는 징벌적 조치를 취하는 것이 금지됩니다.



04

안전한 작업환경

공급업체는 보건 및 안전 위험에 대한 작업환경을 정기적으로 평가하고 이러한 위험을 제거, 통제 또는 완화해야 합니다. 공급업체는 근로자에게 모국어로 적절한 작업장 보건 및 안전 교육을 제공해야 합니다. 보건 관련 정보 및 안전 관련 정보는 작업 현장에서 쉽게 접근할 수 있어야 합니다. 공급업체는 근로자의 보건, 안전 및 복지를 보호하기 위해 필요한 개인보호장비를 무상으로 제공해야 합니다.

공급업체는 작업 환경을 모니터링하여 화학물질 노출, 먼지, 소음 및 연기를 포함하되 이에 국한되지 않는 직업안전보건 위험에 대한 근로자 및 방문자의 노출을 평가해야 합니다.

05

비상 대응

공급업체는 비상 상황을 식별하고 계획하며, 비즈니스 연속성 계획을 정의하고, 비상 보고, 경보 시스템, 근로자 알림 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련, 응급처치용품, 화재 감지 및 진압장비, 접근 가능한 대피시설을 포함한 대응 시스템에 대해 근로자를 구현 및 교육해야 합니다. 클라랑스의 공급업체는 실제로 화재, 폭발, 자연 재해(지진, 허리케인 등), 독성 화학제품 노출, 작업장 환경으로 인한 물리적 위험 노출로부터 근로자를 보호해야 합니다. 또한 가능한 그런 상황이 발생하지 않도록 필요한 조치를 취해야 합니다. 그러한 사건이 실제로 발생하는 경우, 비상 절차가 이용 가능하고 효과적이어야 합니다.

섹션 3: 보건 및 안전



06

계약자 관리

공급업체는 효과적인 계약자 관리를 보장하기 위해 보건 및 안전 프로세스를 갖추어야 합니다. 공급업체는 해당 회사 내에서 유효한 안전 및 보건 절차에 대한 개요를 클라랑스에 제공해야 합니다.

07

주거 조건

공급업체는 근로자에게 합리적으로 접근 가능하고 깨끗한 화장실 시설 및 식수를 제공해야 합니다. 공급업체가 근로자에게 제공하는 식사, 음식 준비 및 보관 시설은 위생적이어야 합니다. 근로자 숙소 공급업체 또는 제3자는 근로자에게 깨끗하고 안전하며 합리적인 생활 공간을 제공해야 합니다.



섹션 4: 환경 표준



공급업체는 비즈니스 및 운영과 관련하여 적용될 수 있는 모든 환경법률, 규정, 허가 및 표준을 준수해야 합니다. 공급업체는 회사 내에서 환경 책임을 촉진하고 환경에 대한 영향을 가능한 한 제한하는 기술의 개발 및 활용을 강화해야 하며 "책임 있는 성분 소싱 현장"에 제공된 지침에 설명된 대로 클라랑스 제품의 개념에서 사용이 금지된 제품 목록을 확인해야 합니다.

01 환경 허가 및 보고

공급업체는 필요한 모든 환경 허가(예: 배출 모니터링), 승인 및 등록을 획득하고, 유지관리하며 최신 상태로 유지해야 합니다.

02 유해 폐기물 관리

공급업체는 근로자에게 유해물질의 안전 취급 및 폐기에 대한 적절한 교육을 제공하는 것을 포함하여 환경에 위협이 되는 화학물질 및 기타 물질의 안전한 취급, 이동, 보관 및 폐기를 효과적으로 식별하고 관리해야 합니다.

03 환경 영향 관리

공급업체는 공급업체 관리 시스템의 구현을 통해 규정준수를 철저히 관리하고 환경 영향을 최소화하며 지속적인 개선을 추진해야 합니다.

섹션 4: 환경 표준



04

동물 복지

공급업체는 자신의 사업에 적용되는 경우 동물 복지에 대한 모든 중요한 잠재적 및 실제적인 악영향을 관리해야 합니다. 그들은 동물 복지와 관련된 모범 사례에 따라 공급망 전체에 걸쳐 지속적인 개선을 보장해야 합니다.

05

환경 영향

클라랑스 공급업체는 관련 법적 요건, 환경 규범 및 고형 및 유해 폐기물, 폐수 처리, 물 소비와 공기 배출과 관련된 법률을 포함한 특정 산업 환경 규정을 준수하도록 보장함으로써 비즈니스를 환경적 측면에서 책임 있는 방식으로 수행해야 합니다. 공급업체는 경영진과 주요 직원을 최신 상태로 유지하기 위한 적절한 메커니즘이 마련되어 있는지 확인해야 합니다. 공급업체는 생산 공정 및 제품이 환경에 미치는 영향을 최소화하고 생태계와 생물다양성을 존중하고 토양 보존과 주변 지역 관리를 고려하기 위해 최선을 다해야 합니다.

06

모니터링 및 측정 수단

공급업체는 공급업체의 활동이 환경에 미치는 영향을 식별하고 모니터링하는 강력한 수단을 개발해야 합니다. 여기에는 원재료, 폐기물 및 배출물의 사용이 포함되어야 합니다. 공급업체는 허가 준수 여부를 입증하고 영향을 효과적으로 제어할 수 있어야 합니다.

공급업체가 규정 준수의 실패로 인한 벌금과 같은 집행 조치를 받을 경우, 이러한 사실은 클라랑스에 통보되어야 합니다.

컴플라이언스 및 감사

클라랑스는 공급업체가 본 정책을 준수하는지 감사할 권리가 있습니다. 감사는 직원 인터뷰와 공급업체 기록 및 비즈니스 관행에 대한 검토를 포함할 수 있는 시설 검사입니다. 이러한 감사는 클라랑스 직원 또는 지정된 감사회사에 의해 수행됩니다. 감사에서 공급업체가 본 정책을 위반한 것이 확인되는 경우, 공급업체는 즉시 클라랑스가 만족할 수 있도록 상황을 시정하기 위해 조치를 취해야 합니다.

공급업체가 본 정책의 조항을 심각하게 위반하거나 감사를 통해 확인된 위반 사항을 시정하지 못할 경우 클라랑스는 공급업체와의 관계를 종료할 수 있습니다.





감사합니다

우리는 지구를 돌보고 현 세대와 미래 세대의 삶을 개선할
의무가 있다고 확신합니다.

우리 모두는 함께 삶을 더 아름답게 만들고 더 아름다운
지구를 물려주기 위한 노력을 가속화해야 합니다

The logo for Groupe Clarins features a dark red, curved arch above the text. The word "GROUPE" is written in a small, black, sans-serif font, centered under the arch. Below it, the word "CLARINS" is written in a large, black, serif font, also centered under the arch.

GROUPE
CLARINS